

# Våra nya digitala rättigheter



Dataträff 26/4 2018 med Johan Murray och Lars Bogren

# Dagens agenda

## Del 1 13:30 – 14:15

- Inledning
- Ett litet exempel
- GDPR i korthet

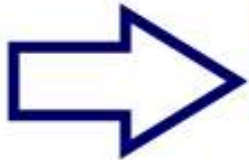
## Del 2 14:45 – 15:30

- Sammanfattning
- GDPR för organisationer
- Några verkliga exempel
- SeniorNet Södermalm
- Frågor
- Avslutning



- Senaste nytt
- Om klubben
- Kanelbullen
- Kurser
- Tematräffar
- Dataträffar
- Medlemskap

- Om våra dataträffar
- Kommande träffar
- Referat från tidigare dataträffar



Home › Dataträffar

## Dataträffar

### Om våra dataträffar



Ett referat av hela presentationen och bilderna går att ladda ner från i morgon, från <https://snso.se/datatrafvar/>



Välkommen till

## SeniorNet Södermalm

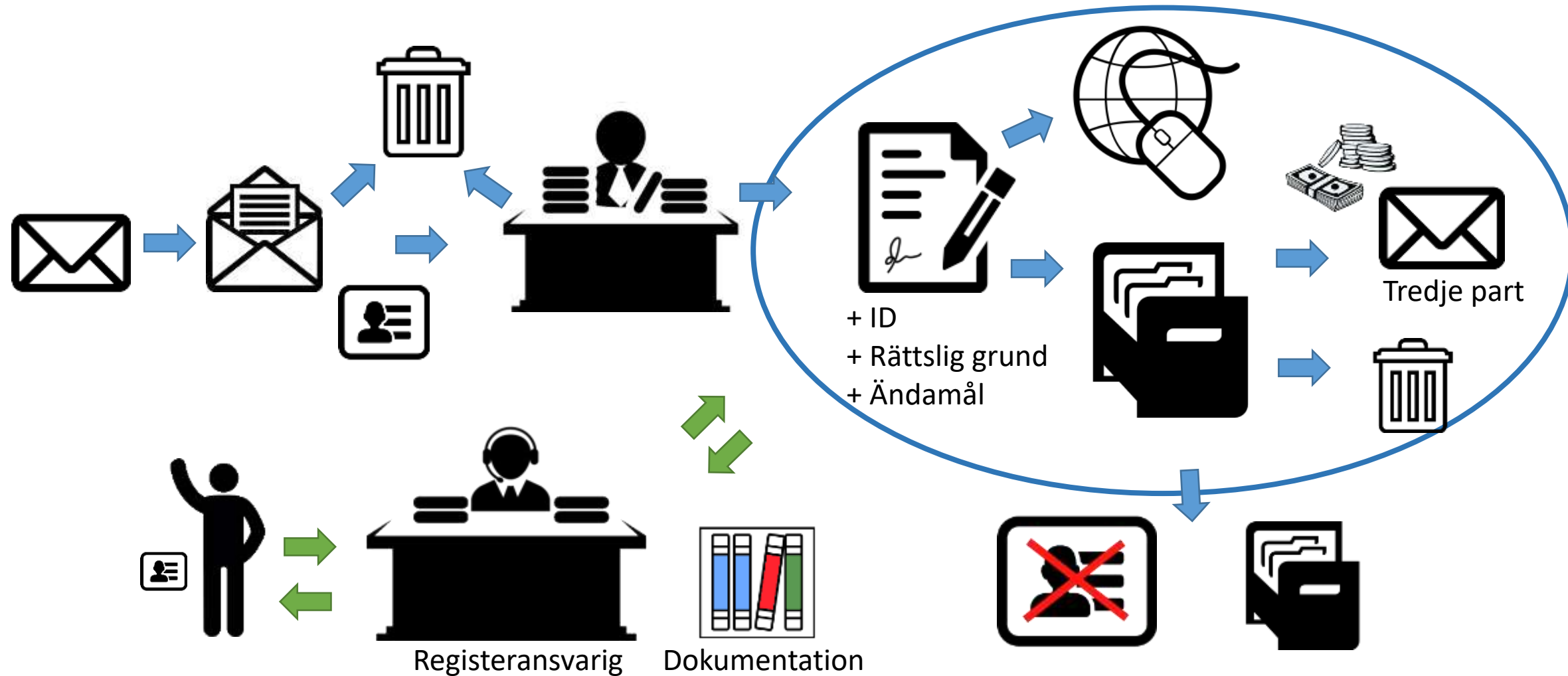
Med våra ca 1000 medlemmar är vi en av de största klubbarna i SeniorNet Sweden.



Vår devis är "Äldre lär äldre IT" och



# GDPR – Ett litet exempel





# Varning!

- Den här presentationen bygger på *min tolkning av bestämmelserna*.
- Se det inte som juridisk rådgivning.
- ”Vem vet – inte du, vem vet – inte jag” - Inget har prövats i domstol.
- Den nya svenska lagstiftningen är precis klar.
- Jag har undviktt en del svåra specialord som GDPR har.

# Hur står det till idag?

1998 kom **Personuppgiftslagen** som bygger på ett EU-direktiv.

Den säger att dataregister ska anmälas till Datainspektionen och ställer krav på hur de ska skötas.

Datainspektionen har granskat hur personuppgifter behandlas t.ex. i arbetslivet. Resultaten visar inte sällan **stora brister i efterlevnaden**.

Konsekvenserna är små.



# Vad händer nu i maj?

**25/5**

## **General Data Protection Regulation (Allmänna dataskyddsförordningen)**

Det är en förordning som antogs 27 april 2016 av Europaparlamentet.

Den blir automatiskt lag i de 31 EU/EES-länderna.

Den förtydligas i Sverige av nya **Dataskyddslagen (DAL)** som gäller från samma dag.

Dessa ersätter svenska Personuppgiftslagen. Skillnaden är inte jättestor, egentligen.

**1/5**

Vi får också en ny lag baserad på EU:s betaltjänstdirektiv (Payment Services Directive 2).



# GDPR – Varför?

Tekniken gör det möjligt för både privata företag och offentliga myndigheter att i sitt arbete använda sig av personuppgifter i en helt ny omfattning. Allt fler fysiska personer gör sina personliga uppgifter allmänt tillgängliga, världen över.

För att säkra en *enhetlig och hög skyddsnivå för fysiska personer* och för att undanröja hindren för flödena av personuppgifter inom unionen bör *nivån på skyddet av fysiska personers rättigheter och friheter vid behandling av personuppgifter vara likvärdig i alla medlemsstater.*

För att ge fysiska personer en ökad *kontroll över sina personuppgifter.* (utlån)

Åtta av tio svenskar svarar de har få eller inga kunskaper alls om hur GDPR påverkar dem enligt en färsk SIFO-undersökning.





# GDPR – Omfattning?

Gäller **behandling** av **uppgifter** såväl gamla som nya om alla **levande fysiska personer**, om uppgifterna ingår i eller är avsedda att ingå i ett **register**.

**Personuppgift** Varje upplysning om en identifierbar fysisk person. (även oviktig)

**Register** En strukturerad samling av uppgifter som är tillgänglig.  
(Såväl kartotek, sparade mejl som hemsidor räknas, för de är sökbara.)

**Behandling** En åtgärd, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, strukturering, lagring, bearbetning, läsning, användning, utlämning, spridning, justering, förstöring, mm



# GDPR – Vilka undantag?

Behandling av personuppgifter som utförs av en fysisk person som ett led i **verksamhet av privat natur** eller som har **samband med** hans eller hennes **hushåll** omfattas inte av förordningens bestämmelser.

Dataskyddsförordningen gäller inte då någon behandlar personuppgifter i samband med **utövande av sin yttrande- eller informationsfrihet**. (Innebär vissa undantag för journalistiska ändamål eller för akademiskt, konstnärligt eller litterärt skapande, även oprofessionellt. Kvalitet?)

Dataskyddsförordningen hindrar inte myndigheter och andra organ att lämna ut allmänna handlingar enligt **offentlighetsprincipen** på papper.

Dataskyddsförordningen gäller inte för personuppgiftsbehandling som **myndigheter utför i syfte att förebygga, förhindra, utreda, avslöja eller lagföra brott** eller verkställa straffrättsliga påföljder. I det ingår att skydda mot samt förebygga och förhindra hot mot den allmänna säkerheten.



# GDPR – Mera undantag?

Dataskyddsförordningen gäller inte när såväl den som behandlar uppgifter som den registrerade **befinner sig utanför EU**. Var behandlingen sker spelar ingen roll.

Den registrerades rätt till tillgång till sina personuppgifter gäller inte för **sekretessbelagda uppgifter** eller uppgifter i löpande text som **inte fått sin slutliga utformning** när begäran gjordes eller som utgör minnesanteckning eller liknande. (DAL 5:1-2 §)

Rätten till tillgång gäller inte heller om det avsevärt **försvårar uppfyllandet av målen** med behandlingen.

*Arkiv av allmänt intresse* behöver inte söka efter, rätta, komplettera eller begränsa behandlingen av personuppgifter i arkivmaterial som tagits emot för förvaring. Sådana arkiv ska godkännas av Riksarkivet.

# GDPR – Våra nya rättigheter!



Får vi bestämma helt över våra personuppgifter nu? – Lite mer, ibland. Det gäller endast för ägaren!

- Den registrerade ska ha rätt att **få bekräftelse** på om personuppgifter som rör denne håller på att behandlas och i så fall **få tillgång** till dem, även **på ett datorvänligt sätt** i samtyckes- och avtalsfallen.
- Den registrerade ska ha rätt att **få sina felaktiga personuppgifter rättade**, även hos tredje part.
- Den registrerade ska ha rätt att **få sina personuppgifter raderade**, även hos tredje part, om något av följande gäller:
  - Personuppgifterna inte längre är nödvändiga.
  - Den registrerade återkallar sitt samtycke och det inte finns någon annan rättslig grund för behandlingen.
  - Det saknas berättigade skäl för behandlingen eller om den är olaglig.
  - När det gäller informationssamhällets tjänster för barn under 13 år.



# GDPR – Några nya rättigheter till!

- Den registrerade ska ha rätt att **inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling.**
- Den registrerade ska ha rätt att när som helst **invända mot behandling** som avser honom eller henne **för direkt marknadsföring.** Då ska den behandlingen inte längre få ske.

En och annan kommer säkert att hänga på låset och vilja utnyttja dessa rättigheter med detsamma!

# GDPR – Organisationers skyldigheter



Allmänna krav som gäller för all personuppgiftsbehandling: (samtliga ska följas)

- a) Uppgifterna ska behandlas på ett **lagligt, korrekt och öppet sätt** i förhållande till den registrerade. (Konkret!)
- b) De ska samlas in för **särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål** och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål..
- c) De ska vara **adekvata, relevanta och inte för omfattande** i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
- d) De ska vara **korrekta** och om nödvändigt uppdaterade. (Men, vad är korrekt?)
- e) De får **inte förvaras** i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en **längre tid än som är nödvändigt**. ("Bra att ha kvar" är inte ett tillåtet skäl!)
- f) De ska behandlas på ett sätt som **säkerställer lämplig säkerhet** för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.

# GDPR – Organisationers skyldigheter



Behandling får bara ske om åtminstone ett av följande villkor är uppfyllt, s.k. **rättslig grund**:

- a) Den registrerade har lämnat sitt **samtycke**. (Behöver dokumenteras)
- b) Behandlingen är **nödvändig** för att **fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part**.
- c) Behandlingen är **nödvändig** för att **fullgöra en rättslig förpliktelse** för organisationen.
- d) Behandlingen är **nödvändig** för att **skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade** eller annan fysisk person. (Vid epidemier eller katastrofer t.ex.)
- e) Behandlingen är **nödvändig** för att **utföra en uppgift av allmänt intresse** (arkivering, forskning, statistik t.ex) **eller för organisationens myndighetsutövning**.
- f) Behandlingen är **nödvändig** för ändamål som rör **organisationens** eller en tredje parts **berättigade intressen** (kundregister, bedrägeriskydd t.ex), om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre. (Svår avvägning, mejl?)

Här står vad man får göra - allt annat är förbjudet! (Utom i undantagsfallen.)

# GDPR – Organisationers skyldigheter



För behandling av **känsliga personuppgifter** ställs ännu högre krav  
(Inte bara för att få tillstånd utan också på skyddsåtgärder. Bra för toleransen?)

- ras eller etniskt ursprung
  - politiska åsikter
  - religiös eller filosofisk övertygelse
  - medlemskap i fackförening
  - genetiska uppgifter
  - biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person
  - hälsa
  - sexualliv eller sexuella läggning
- + brott (och straff för brott) endast av myndigheter (Dal 11§)





# GDPR - Sammanfattning

## För organisationer

- Laglighet, skälighet, öppenhet
- Ändamålsbegränsning
- Riktighet
- Lagringsminimiering
- Integritet och sekretess
- Administration och redovisning

## Lagligheten

- Samtycke
- Avtal
- Rättslig förpliktelse
- Allmänt intresse
- Berättigat egenintresse

## För personer

- Rätt till tillgång till information
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering i vissa fall
- Rätt till manuell behandling
- Rätt att slippa direktreklam

## Undantag

- Inom privatsfären
- Journalistiskt och konstnärligt verksamhet
- Ofärdigt material döljs i Sverige
- Hemligt material döljs



# GDPR – Kontroll av organisationerna

Organisationerna ska kunna bevisa att de gör ”rätt”. Stark **självkontroll** krävs.

**Integritetsskyddsmyndigheten** (fd Datainspektionen) kan kontrollera självkontrollen.

Drabbade registrerade kan själva klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten.

Organisationerna har skyldighet att självmant upplysa om hur klagomål går till.

Inga straff, men en **administrativ sanktionsavgift** (hög prislapp) + **skadestånd** (i vanlig domstol).  
Drabbar även myndigheter.

Organisationer kan låta certifiera sig.

Organisationer som gör fel har skyldighet att rapportera det både till de drabbade och Integritetsskyddsinspektionen, t.ex. om de läckt ut information.

# GDPR – Åtgärder i organisationerna



Styrelsen ansvarar för att organisationen följer GDPR, och bör redovisa arbetet med personuppgiftsskyddet i verksamhetsberättelsen och kanske även på hemsidan.

- **Undersök** vilka personuppgifter man har: var, varför de behövs och hur de behandlas.
- **Kontrollera** om det är tillåtet enligt GDPR.
- **Radera** allt gammalt och överflödigt.
- **Gör en policy** för personuppgifter och en för missödeshantering och publicera dem.
- **Låt dokumentera** alla register, system, rutiner och missödes-riskbedömningar.
- **Teckna biträdesavtal** med leverantörer av IT-tjänster och andra man delar uppgifterna med.

# GDPR – Ständigt arbete i organisationerna



- **Informera de registrerade om**
  - vad man ska ha deras uppgifter till och den rättsliga grunden för detta
  - hur länge de sparas
  - med vilka man delar dem med
  - vilka rättigheter de registrerade har
  - kontaktsättet till organisationen och integritetsskyddsmyndigheten
  - huruvida något av det ovan kommit att ändras
  - man mottagit personuppgifter om dem från annat håll
- **Hantera rättelser mm från de registrerade**
- **Begär och dokumentera alla samtycken:** När och vilken information som gavs vid tillfället.
- **Dokumentera alla personuppgiftsbehandlingar.** Jobbigt!  
Men, små organisationer ( < 250 sysselsatta ) behöver inte göra just detta.
- **Kontrollera ofta** att rutinerna följs. Rapportera och åtgärda brister.

# Hur gör Blocket?

Blocket.se skriver på sin hemsida: (<https://www.blocket.se/personuppgiftspolicy.htm>)

**Genom att acceptera denna personuppgiftspolicy som är en integrerad del av användarvillkoren för Blocket samtycker du till att dina personuppgifter behandlas i enlighet med denna personuppgiftspolicy.** Om du inte kan godta vår personuppgiftshantering eller våra andra villkor ber vi dig avstå från annonsering och att i övrigt använda Tjänsterna.

Texten innehåller en lång beskrivning över vilka personuppgifter man använder och att de inte sparas "länge än nödvändigt" och vart hos dem man vänder sig för att klaga.

# Hur gör ICA?

ICA har en utförlig, bra och väl strukturerad beskrivning av sin relation till oss kunder

<https://www.ica.se/policies/kund/>

I huvudsak säger man att uppgifterna behandlas för att kunna fullfölja **köpeavtalet med kunden** eller för att ICA har ett **berättigat intresse** att behandla dem.

# Hur gör Uppllysningscentralen?

UC har ett utgivningsbevis för sin hemsida och därför gäller GDPR inte för den.

UC samlar in, registrerar och säljer uppgifter om privatpersoner från flera olika källor. De fattar inga individuella beslut. Det gör kunderna som köper informationen.

UC är ett kreditupplysningsföretag med tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten. Behandlingen som sker i kreditupplysningsverksamheten är nödvändig för att utföra en **uppgift av allmänt intresse**. Lagstiftaren har därför kommit fram till att du som registrerad i kreditupplysnings-register inte har rätt att invända mot att information om dig behandlas och du har inte heller rätt att bli raderad.

En bra och ganska lättläst beskrivning finns här: <https://www.minuc.se/integritetspolicy>



# Hur gör Google?

Google vänder sig till sina **företagskunder** som har produkterna G Suite resp Google Cloud Platform och erbjuder sig att teckna tredjepartsavtal med dem.

Vi "vanliga" användare bjuds ingen ökad öppenhet eller säkerhet. (Vad vi vet än.)

Dock lovar man att sluta använda vår e-post som grund för annonsering (men inte våra surf- och sökvanor).



# Hur gör Facebook?

Deras personuppgiftsbehandling bygger på **samtycke**. Alla Europeiska användare (enbart) får bekräfta detta och kontrollera sina inställningar, eller avsluta kontot.

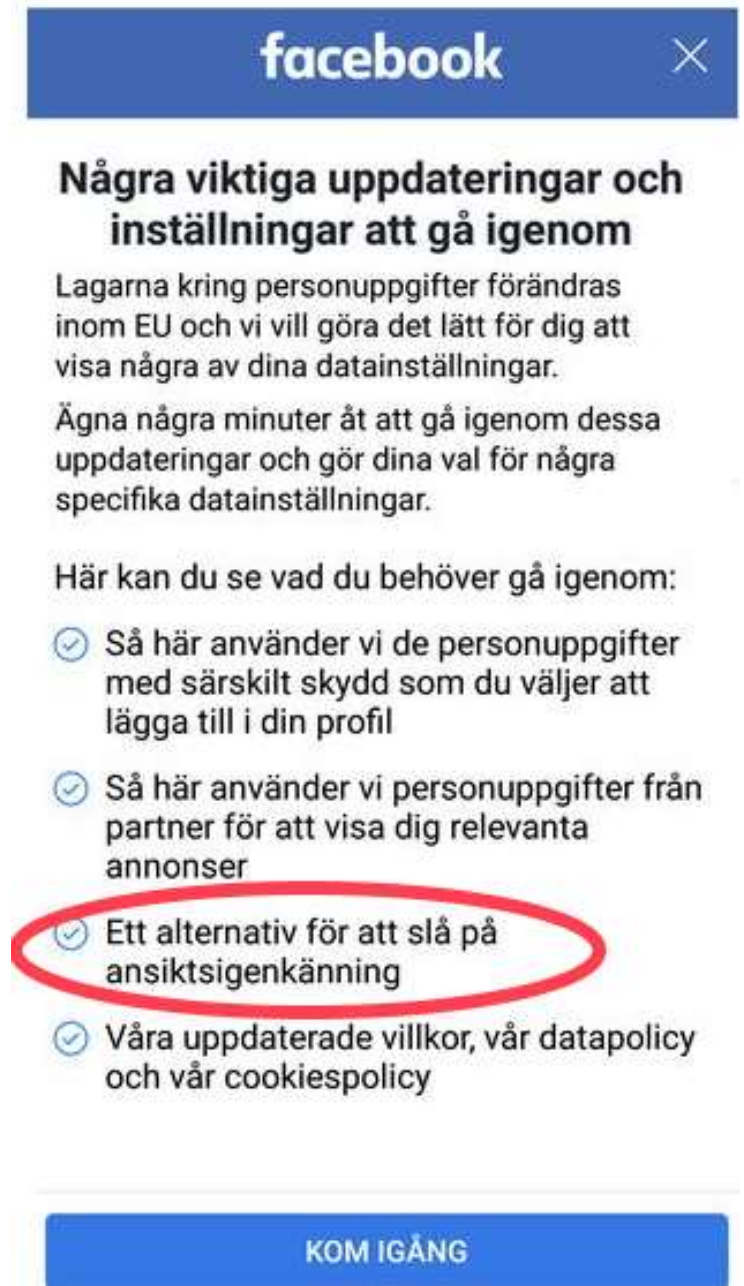
*Observera att ansiktsigenkänning då slås på!*

”Data med särskilt skydd” motsvarar Känsliga uppgifter

”Uppgifter från partner” är uppgifter FB får när vi surfar på andra webbplatser.

FB:s policy finns här: (på engelska)

<https://www.facebook.com/about/privacy/update>



The screenshot shows a blue notification banner from Facebook. At the top, it says 'facebook' with a close button (X). The main heading is 'Några viktiga uppdateringar och inställningar att gå igenom'. Below this, there is explanatory text: 'Lagarna kring personuppgifter förändras inom EU och vi vill göra det lätt för dig att visa några av dina datainställningar. Ägna några minuter åt att gå igenom dessa uppdateringar och gör dina val för några specifika datainställningar.' This is followed by the text 'Här kan du se vad du behöver gå igenom:'. A list of four items follows, each with a checkmark icon. The second item, 'Ett alternativ för att slå på ansiktsigenkänning', is circled in red. The other items are: 'Så här använder vi de personuppgifter med särskilt skydd som du väljer att lägga till i din profil', 'Så här använder vi personuppgifter från partner för att visa dig relevanta annonser', and 'Våra uppdaterade villkor, vår datapolicy och vår cookiespolicy'. At the bottom of the banner is a blue button with the text 'KOM IGÅNG'.

facebook

**Några viktiga uppdateringar och inställningar att gå igenom**

Lagarna kring personuppgifter förändras inom EU och vi vill göra det lätt för dig att visa några av dina datainställningar. Ägna några minuter åt att gå igenom dessa uppdateringar och gör dina val för några specifika datainställningar.

Här kan du se vad du behöver gå igenom:

- ✓ Så här använder vi de personuppgifter med särskilt skydd som du väljer att lägga till i din profil
- ✓ Så här använder vi personuppgifter från partner för att visa dig relevanta annonser
- ✓ Ett alternativ för att slå på ansiktsigenkänning
- ✓ Våra uppdaterade villkor, vår datapolicy och vår cookiespolicy

KOM IGÅNG

SeniorNet Sweden



SeniorNet Södermalm



**General  
Data  
Protection  
Regulation**

# Medlemsuppgifter (Personuppgifter) i SeniorNet

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet.

- **Personnummer**
- **Medlemsnummer**
- **Namn**
- **Adress**
- **Email,**
- **Telefon**

Vi använder inte

- **IP nummer, Cookies**
- **Bilder**

# Medlemsuppgifter i SeniorNets Medlemsregister

De viktigaste uppgifterna i SeniorNets medlemsregister och som berörs av GDPR är:

## *Ditt Namn:*

För att driva en förening måste man veta vilka som är medlemmar.

## *Din Adress:, Snigelpost , e-post, telefonnummer.*

Nödvändiga för att kunna hålla kontakt med dig av olika anledningar

## *Personnummer:*

**Personnummer skall inte användas om man inte behöver en exakt identifiering.**

- **I seniorNet kan du tillåta registrering av personnummer, men det är inte nödvändigt.**
- I SeniorNet räcker det med registrering av födeseårtal.
- Deltar du i en kurs, så registrerar vi ditt personnummer i kursredovisningen till Vuxenskolan som kräver det. Det registreras inte i någon av våra register.

**Vi registerar inte uppgifter om politisk, religiös, filosofisk eller liknande tillhörighet.**

# Vem äger dina personuppgifter?

- Du som medlem äger dina personuppgifter
- Utomstående får bara låna dina uppgifter om de har ditt medgivande
- Utomstående måste kunna garantera att ditt data skyddas mot insyn och att det förvaras säkert
- Om man låter någon annan se eller använda ditt data utan ditt medgivande så är det åtalbart.

# Lagliga grunder för hantering av medlemsuppgifter är: Samtycke

## Acceptans

- Vi frågar om din avsikt att bli medlem och får ditt lov att registrera dig
- När man registrerar dig som medlem så måste du först informeras så att du får en klar bild av:
  - Vem man är (dvs SeniorNet Sweden och SeniorNet Södermalm)
  - Vad uppgifterna skall användas till.

Om du accepterar så registreras du i det centrala registret

## Avtal

- Hanteringen av dina uppgifter baseras på ett avtal.
- SeniorNet Södermalms stadgar kan ses som ett avtal med dig.
- Vid anmälan som medlem godkänner du avtalet mellan dig och SN

**Lag** - Alla lagar är tillämplbara  
Till exempel skattelagstiftningen.

# Vårt medlemsregister i SeniorNet

**Till vad?** Vi behöver uppgifterna till vårt medlemsregister så att vi kan kontakta dig om SeniorNet Södermalms och SeniorNet Swedens verksamhet.

**Var?** Vi använder ett centralt register så dina uppgifter rapporteras till SeniorNet Sweden, som har hand om det centrala registret.

**Hur länge?** Vi spar uppgifterna så länge du är medlem i SeniorNet

**Delning?** Inga andra än SeniorNet Sweden, och Vuxenskolan kommer åt eller delar vi dina uppgifter med

**Rättigheter:**

Som medlem har du många rättigheter.

T.ex. Vad händer om du inte vill lämna dina personliga uppgifter.

Du kan läsa mer om dem hos Datainspektionen

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/de-registrerades-rattigheter/>

# Utomstående användare

- Vi kommer inte att lämna ut dina uppgifter utan att ha ditt uttryckliga samtycke.
- Om det finns ett behov att göra så kommer det att dokumenteras så att du kan se:
  - Vilken information som fanns innan du samtyckte
  - Vilken uppgift som lämnads.
  - Till Vem som uppgifterna lämnads.

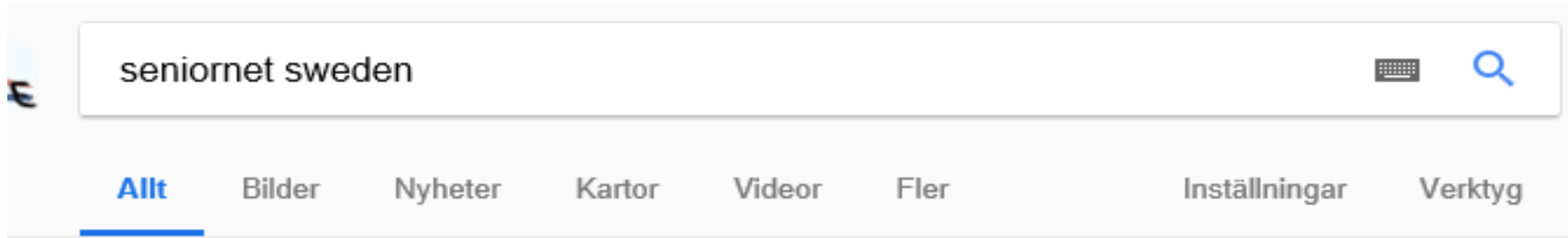


## Webbplats, Facebook etc.

- Vi kommer att ha en policy för personuppgifter och den kommer att finnas på hemsidorna för SeniorNet Sweden och SeniorNet Södermalm .

# Personuppgiftsansvariga i SeniorNet enligt GDPR

- Personuppgiftsansvarig. är SeniorNet Sweden
- SeniorNet Swedens styrelse ansvarar för att lagarna följs.
- Det är aldrig en person i SeniorNet Södermalm som är formellt ansvarig, även om vi utsett någon att sköta medlemsregistret.



Ungefär 62 200 resultat (0,40 sekunder)

## SeniorNet Sweden – Seniorer lär seniorer digital kommunikation och ...

<https://seniornet.se/>

Vår digitalare framtid. SeniorNet Sw  
nytta och nöje med IT. Det har gett fa  
som finns i verksamheten. För framti  
framväxande digitaliseringen, inte ...

För att få se dina uppgifter:  
Sök först Seniornet Sweden  
När du får upp träffar, klickar du på logga in

### Logga in/ut

Användarnamn: Ditt  
medlemsnummer (maximalt fem ...)

### Medlem

Medlem. SeniorNet Sweden med alla  
lokala klubbar deltar i ...

### Klubbar

SeniorNet Sweden består av 45  
lokala klubbar över hela landet ...

### Kontakt

SeniorNet Sweden – administration  
och byte av ...

### SeniorNet Nacka

Kurser - Anmälan - Hjälp i  
biblioteken - Kontakt - ...

### Medlemssystem/arcMember

Medlemssystem/arcMember. Detta  
innehåll är begränsat till ...

## Inloggningsstatus

Du är inte inloggad.

### Användarnamn

### Lösenord

[Glömt?](#) [Registrera](#)

[Hem](#) > [Logga in/ut](#)

## Logga in/ut

Ange ditt medlemsnummer  
och det lösenord du valt.

Användarnamn: Ditt medlemsnummer (maximalt fem siffror).

Lösenord: Det lösenord du själv valt när du registrerade dig som medlem.

Om du inte lyckats logga in, försök en gång till.

Gamla lösenord från tiden före 2016 gäller inte längre.

Är medlemsavgiften betald? Medlemskapets giltighetstid visas på fakturans medlemskort.

Se även [Driftsstörningar](#).

[Hem](#) » [Medlem](#)

## Medlem

SeniorNet Sweden med alla lokala klubbar deltar i många projekt och aktiviteter och med vår samlade kunskap är vi en viktig resurs i samhället.

Tillsammans kan vi verka för att den digitala utvecklingen i Sverige inkluderar oss seniorer på bästa sätt.

### Anmäl dig som medlem

Medlemsavgiften är 250 kronor för ett helt år.  
När du anmäler dig som ny medlem gör du s

[Så här betalar du medlemsavgiften.](#)

På menyraden väljer du Medlem  
Långt ner finns ”Medlemskort och min profil”  
Klicka på den raden



#### När du vill avsluta ditt medlemskap

Kontakta din lokala klubb och meddela att du vill avsluta ditt medlemskap i föreningen. Adress och telefonnummer finns på klubbarnas webbplatser.

#### [Etiska riktlinjer och nätetikett](#)

#### [Cookies på Seniornet.se](#)

#### [Medlemskort och min profil \(medlemssida\)](#)

## Medlemskort och min



### MEDLEMSKORT

Namn: Lars Bogren

Medlemsnummer: 33678

Klubb: SeniorNet

18-10-02

ster

### För att ändra min profil:

Förnamn \*

C/O

Postnr \*

Postort \*

Födelsedatum/personnr (12-stansigt-numer, 8 siffror 12 siffror)

E-post

Mobiltelefon (+46700000000)

SeniorNet-klubb \*

Vill medverka med

Bakgrund m m

Efternamn \*

Adress \*

Land \*

Upprepa e-postadressen

Telefon

Distributionsmetod \*

Faktura via e-post

Faktura via brev

Här kan du se vad som är registerat

Ändra på det som skall ändras t.ex.

Adress, telefon, email, etc.

Tryck på Enter/Retur

Logga ut från hemsidan längst upp till

höger



# Frågor

# GDPR + DAL – Några svåra ord



## **Personuppgiftsansvarig:**

Den organisation som bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter.

## **Personuppgiftsbiträde:**

Organisation som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

## **Personuppgiftsbiträdesavtal:**

Avtal om sådan tjänst.

## **Personuppgiftsincident:**

En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

**Profilering:** varje form av automatisk behandling av personuppgifter som består i att dessa personuppgifter används för att bedöma vissa personliga egenskaper hos en fysisk person.

**Anonymisering:** behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad.

**Pseudonymisering:** behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad *utan att kompletterande uppgifter används*

**Portabilitet:** datorvänligt sätt att få ut registrerad information på för att kunna överföra den till annan.





# GDPR – Några bra länkar

<https://www.techsoup.se/dataskydd> (länksamling)

<https://computersweden.idg.se/2.2683/1.692513/gdpr-julklapp>

<https://www.kntnt.se/hardare-krav-for-personuppgifter-i-marknadsforing/13852>

<https://www.verksamt.se/driva/gdpr-dataskyddsregler/gdpr-guiden>

# Kommande dataträff

VT18-D05 Roligare resa med surfplatta och mobil  
2018-05-24 kl 13:30 – 15:30 i Drakenbergssalen (Hornstull)



Vi återkommer med nya spännande dataträffar i höst – det är ju valår!

Kontakta oss gärna på: [datatraffar@snsso.se](mailto:datatraffar@snsso.se)



# Slut för idag!

# Tack för idag!

Nu kan ni slå på mobiltelefonerna igen!